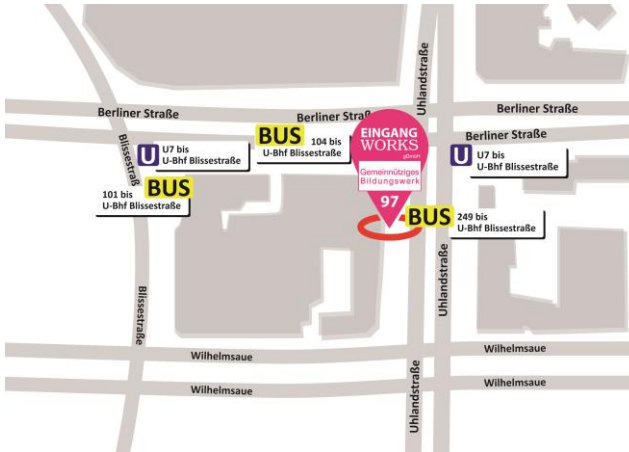


**WORKS Gemeinnütziges Bildungswerk GmbH
Geschäftsstellen**

Uhlandstr. 97
10715 Berlin

Tel.: 030 27 00 08 500
Fax: 030 27 00 08 599

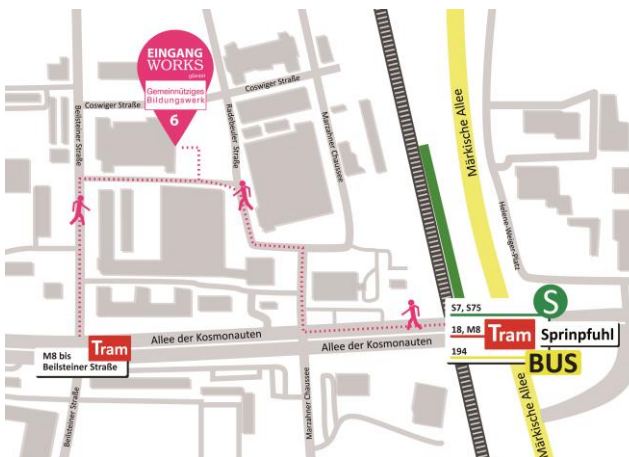
Ansprechpartner:
Frau Mareen Klein
Frau Vanessa Schmidt



Coswiger Str. 6-8
12681 Berlin

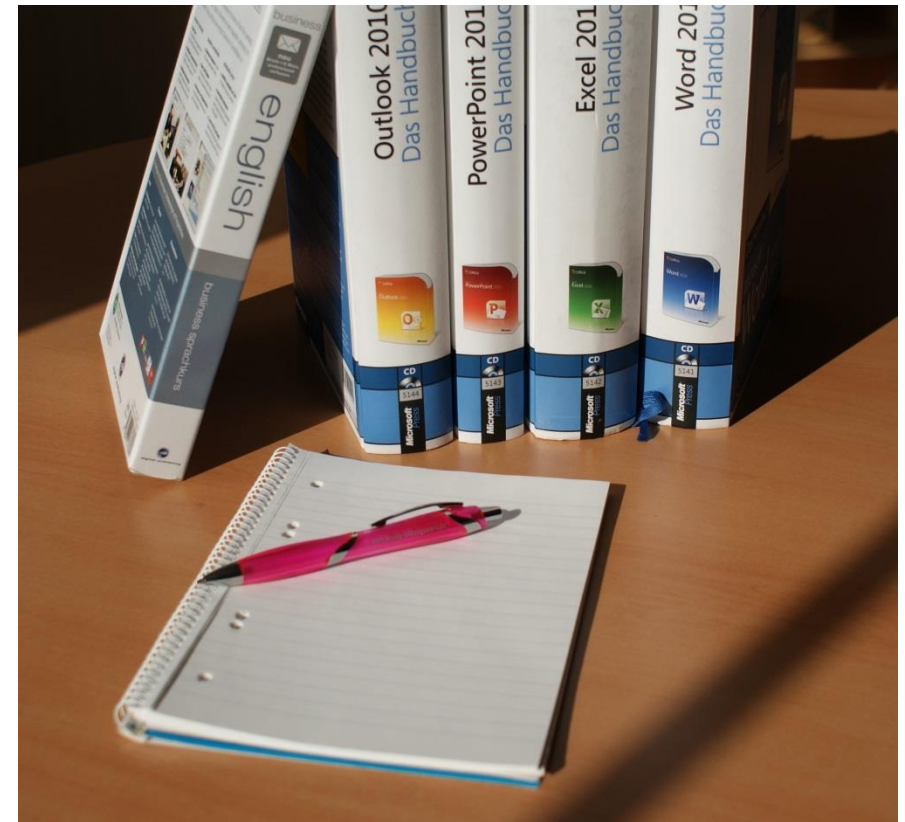
Tel.: 030 54 78 4 – 0
Fax: 030 54 78 4 – 299

Ansprechpartner:
Frau Mareen Klein
Frau Ramona Däne



berlin@works-bildungswerk.de
www.works-bildungswerk.de

CATi! - ein Aktivierungs- und Vermittlungsangebot von WORKS
gem. § 16 SGB II i.V.m. § 45 SGB III Maßn.-Nr. 955/337/12



Testcenter Büro CATi!

➔ Ablauf:

Der Ablauf der Qualifizierung ist in 2 Phasen gegliedert.

1. Phase:

3-tägige Testphase im Bürobereich, gesamt 24 U. Std., zu folgenden Themen

- MS Word Word
 Word Praxis
 Kaufmännischer Schriftverkehr
- MS Excel Excel Tabellenkalkulation
 Excel Praxis
- MS PowerPoint
- MS Outlook
- MS Access
- Buchhaltung Finanzbuchhaltung
 Buchführung
 Kaufmännisches Rechnen
- Deutsch Rechtschreibung/ Grammatik/
 Korrekturlesen
- 10 Finger schreiben
- Englisch
- Allgemeinwissen
- EDV

2. Phase:

individuelles Einzeljobcoaching, 2 Termine mit gesamt 6 U. Std.

➔ Aktuelle Kursbeginne:

Wöchentlicher Beginn jeweils Dienstag

➔ Förderinstrument:

Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein (AVGS)

➔ Ziel:

Einschätzung der Kenntnisse und Fertigkeiten für Tätigkeiten im Bürobereich. Nach der Auswertung der Tests bespricht der Coach mit Ihnen die Ergebnisse.

Gemeinsam werden realistische Ziele erarbeitet. Defizite werden benannt, Möglichkeiten zum Ausgleich besprochen und/oder mögliche Alternativen aufgezeigt.

Das Coaching wird an mindestens zwei Terminen durchgeführt, um Ihnen die Möglichkeit der Selbstreflexion zu geben. Es werden mögliche weitere Schritte zur Integration auf dem Arbeitsmarkt besprochen.

Auf dem Einschätzungsbogen Testcenter werden Vorschläge zu Ihrer Eingliederungsunterstützung abgegeben und dem Vermittler zur Verfügung gestellt.